

Základní škola a Mateřská škola Bystročice, příspěvková organizace  
se sídlem Bystročice 65

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	
Vypracovala:	Mgr. Hana Zajacová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Hana Zajacová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	21. 11. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	22. 11. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	22. 11. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### 1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

### 2. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Činnost ŠD navazuje na vzdělávací činnost základní školy. Týdenní a denní rozvrh činností je sestaven tak, aby vyhovoval požadavkům duševní hygieny – střídání klidných a pohybově náročných činností, práce a odpočinku, organizovaných a spontánních činností. Režim musí vytvářet dobré podmínky pro uskutečňování výchovných záměrů vychovatelky. Přitom je nezbytné, aby vyhovoval i potřebám a zájmům dětí a respektoval jejich věkové zvláštnosti. Ve ŠD se uskutečňují činnosti odpočinkové, relaxační, zájmové, sebeobslužné a společensky prospěšné.

- Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na koberci, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- Rekreční činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

Činnost může být organizována pro vybrané žáky z oddělení, které vede vychovatelka školní družiny.

Činnost ŠD je určena pro žáky 1. – 5. ročníku. O přijetí žáka k činnosti ŠD, k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí

přihlášky k činnosti ŠD je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD.

### **3. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.**

Žáci jsou povinni :

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, v případě mimořádných opatření být vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školského zařízení.

Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, týkajícím se pobytu žáka ve ŠD,
- mají právo na informace o průběhu činnosti ŠD (ústně při osobním jednání, na třídních schůzkách ve škole, na webových stránkách školy).

## Práva pedagogických pracovníků

- Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

## Povinnosti pedagogických pracovníků

- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## 4. Organizace činnosti a provoz

- Školní družina využívá pro svou činnost vnitřní prostory ŠD, sokolovnu, hřiště, školní zahradu.
- Provoz školní družiny je v pondělí až pátek od 6:30 do 7:40 hod. a od 11:40 do 16:40 hod.
- Žáci navštěvující ranní družinu odchází do tříd v 7:40 hod.
- Žáky 1. ročníku přebírá vychovatelka po 4. vyučovací hodině a zajišťuje nad nimi dohled.
- Žáci ostatních ročníků přijdou po skončení vyučování a zájmových kroužků individuálně.
- Oddělení se naplňuje do počtu 25 žáků.
- Při provozu školní družiny nesmí počet žáků ve třídě přesáhnout 25.
- Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování hravou formou. Žáci vypracovávají domácí úkoly do vyučování ve školní družině jen ve výjimečných případech a vždy jen po dohodě s rodiči.
- Odpoledne žák odchází ze školní družiny sám či v doprovodu rodičů nebo osoby k tomu pověřené, vždy však dle údajů uvedených v zápisním lístku žáka.
- Mimořádně mohou být žáci uvolněni pouze na písemnou omluvenku podepsanou rodiči.
- Žák nesmí svévolně opustit školní družinu. Pokud se tak stane, budou rodiče o jeho přestupku informováni.
- Žák nenosí do ŠD mobilní telefon.
- Při odchodu domů se žák vždy rozloučí s vychovatelkou.
- provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy.
- Rodiče jsou povinni vyzvednout žáka ze školní družiny do 16.40 hod.
- Při nevyzvednutí žáka ze ŠD do stanovené doby (16.40 hodin) zákonnými zástupci žáka vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, požádá o pomoc Policii ČR.

## 5. Přihlašování a odhlašování

- Předání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka.
- zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Za pobyt ve ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje ředitelka školy. Poplatek se platí pololetně. Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů činí 100,-Kč ročně. Pokud za žáka není poplatek zaplacen, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení ze ŠD.
- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány v zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak, či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno v zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- V docházkovém listu je zaznamenávána každodenní docházka žáků do ŠD.

## 6. Chování žáků

- Žák bez vědomí vychovatelky ŠD neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny.
- Pokud žák opakovaně narušuje činnost a řád ŠD, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen.

## 7. BOZ

- Vychází z metodického pokynu MŠMT č. j. 37 014/2005-25 ze dne 22. 12. 2005 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených MŠMT. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v přehledu výchovně vzdělávací práce.

## 8. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- Zápisní lístky pro žáky pravidelně navštěvující ŠD
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Přehled docházky
- Celoroční plán práce

V Bystročicích dne

Mgr. Hana Zajacová  
ředitelka školy